

産業人材育成のための研修・セミナー等

秘書

研修・セミナー等の内容									問合せ・申込先						
名称	対象者	概要	開催日時	場所	必要な資格	参加料	定員	申込締切	機関名	部署名	担当者名	電話番号	メールアドレス	URL	備考
秘書室・総務部スタッフのための秘書実務研修～信頼されて活躍していくために～	人事・労務担当者	<p>コロナ禍によって激しい変化を余儀なくされている社会環境において、一歩先を読むことがますます必要とされる時代にあり、秘書室スタッフの役割は極めて重要です。秘書業務は、組織の中核に位置し、お客様対応やスケジュール管理からトップの代行まで、企業経営上欠くべからざる役割を果たしています。</p> <p>本セミナーは、中堅秘書は勿論のこと、これから秘書業務に就く方、新任秘書、総務関係の方々も対象に、日常業務の見直しとさらに一歩進んだ円滑な業務処理法の習得、秘書能力全般の向上のために開催します。</p> <p>分かりやすい基礎からの解説と指導で、知りたいこと、身につけたい技術に答える内容です。</p>	2022年9月9日(金) 10:00～17:00	道特会館 5階 会議室B (札幌市)	なし	<p>会員 13,200円 一般 17,600円 (税込)</p>	12名	9月3日(金) * 但し、定員になり次第締め切らせていただきます。	北海道経済連合会	労働政策局	竹上・児玉	011-251-3592	kouza@dokeiren.gr.jp	http://www.dokeiren.gr.jp/roudou_seisaku/content/files/seminer/220909秘書実務研修.pdf	