

産業人材育成のための研修・セミナー等

文章力向上

| 研修・セミナー等の内容 | | | | | | | | | 問合せ・申込先 | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|--------------|---------|-----|--------------------------------|--------------------|------------|-------------|--------------|--|---|----|
| 名称 | 対象者 | 概要 | 開催日時 | 場所 | 必要な資格 | 参加料 | 定員 | 申込締切 | 機関名 | 部署名 | 担当者名 | 電話番号 | メールアドレス | URL | 備考 |
| IT技術者のためのドキュメンテーション～「誤解なく伝わる」文章化の技法 | 報告書や提案書、議事録、メールなど、自分が作成した文章に自信を持ってない方 | IT技術者に必要不可欠な文書表現、文章作成のスキル等を理論と実践を通じて身につけます。PCによるドキュメンテーション作成を個人ワーク、グループワークにより実施します。講師やグループメンバーからのフィードバックをもらい、ドキュメント作成能力の向上を図ります。 | 2022年 8月25日(木)、26日(金) 全2日間 9:30～16:30 | 北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市) | 対象IT業界経験3年以上 | 55,000円 | 15名 | 開催日2週間前 | (株)北海道ソフトウェア技術開発機構 | 事業部研修課 | | 011-816-9700 | kensyu@deos.co.jp | https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps024 | |
| 業務効率を向上させるワープロソフト活用 | 中小企業等の在職者(事業主から指示を受けた者に限る) | 実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。 | 2022年9月7日(水) 10:00～17:00 | キャリアバンク高等職業能力開発校 (札幌市) | なし | 2,200円 | 15名 | 2022年8月10日(水) (定員になり次第締め切り) | ポリテクセンター北海道 | 生産性センター業務課 | 富樫・小貴・滝口・多仁 | 011-640-8828 | hokkaido-seisan@jeed.go.jp | https://www3.jeed.go.jp/hokkaido/poly/biz/h152qs00000adebg.html | |
| 業務効率を向上させるワープロソフト活用 | 中小企業等の在職者(事業主から指示を受けた者に限る) | 実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。 | 2022年9月7日(水) 10:00～17:00 | キャリアバンク高等職業能力開発校 (札幌市) | なし | 2,200円 | 15名 | 2022年8月10日(水) (定員になり次第締め切り) | ポリテクセンター北海道 | 生産性センター業務課 | 富樫・小貴・滝口・多仁 | 011-640-8828 | hokkaido-seisan@jeed.go.jp | https://www3.jeed.go.jp/hokkaido/poly/biz/h152qs00000adebg.html | |
| ～どこに行ってもひっぱりだこ！最強の人材になろう～ ビジネス基礎2(仕事術・文書編) | 新入社員、中途採用者、若手社員 作業効率の良い仕事術や文書作成などのビジネススキルを身につけたい方 | 中途採用は「即戦力」を期待されています。基本スキルを再確認した上で、これから働く会社の「仕組み・必要不可欠な知識・プロセス」が何かを早目に理解することが必要です。自分に何を求められているか、を理解し「自ら考え動くことが出来る」力を身につけましょう。人の心を打つ文章のコツを身につけ、メール・文書の達人を目指しましょう。 | 開催希望の3ヶ月前までにご連絡ください。リクエストにより開催いたします。全2日間 9:30～16:30 | 北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市) | 特になし | 38,500円 | 15名 | — | (株)北海道ソフトウェア技術開発機構 | 事業部研修課 | | 011-816-9700 | kensyu@deos.co.jp | https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps063 | |